

An

## Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

### 1. Träger des Kleinprojektes (Letztempfänger)

Name/Firma\*

Telefonnummer

Straße\*

Nummer\*

Postleitzahl\*  Ort\*

#### Bankverbindung

IBAN

BIC

Name des Kontoinhabers (sofern abweichend vom Antragsteller)

Der angegebene Kontoinhaber ist bevollmächtigt, die Zuwendung im Rahmen des Förderverfahrens entgegenzunehmen.

### 2. Vertrag zur Unterstützung eines Kleinprojekts\*

vom

### 3. Bezeichnung des Projekts\*

### 4. Angaben zum Projekt\*

Seit Vertragsabschluss sind weitere Deckungsmittel hinzugetreten oder bereits im Vertrag zur Weitergabe der Zuwendung berücksichtigte Deckungsmittel haben sich erhöht

ja (bitte eine Übersicht der Deckungsmittel beifügen)

nein

Für das beantragte Projekt bin/sind ich/wir zum Vorsteuerabzug berechtigt

ja

nein

teilweise

%

## 5. Stand der Realisierung des Projekts\*

Das Projekt

ist am \_\_\_\_\_ fertiggestellt/abgeschlossen.

## 6. Antrag\*

		<u>wird von der LAG ausgefüllt</u>
6.1 durch Rechnungen und Quittungen belegte Lieferungen u. Leistungen (Summe der Spalte 11 "förderfähige Ausgaben" auf Belegliste)	_____ EUR	.....EUR
Fördersatz	_____ %	
Gesamtzuwendung	_____ EUR	.....EUR
zur Auszahlung beantragte Zuwendung	_____ EUR	
	<b>Ermittelte Zuwendung</b>	.....EUR

## 7. Sachbericht

(kurze Beschreibung des durchgeführten Projektes; z. B. Ablauf der Durchführung, Nutzung, Erfolg und Auswirkungen des Projektes)

## 8. Anlagen zum Verwendungsnachweis

Es liegen bei:

vollständig ausgefüllte Belegliste (Formular)

alle dort aufgeführten bezahlten Originalrechnungen oder gleichwertige Buchungsbelege

Als Originalrechnungen können auch anerkannt werden:

- Ausdrucke von Belegen, welche nur in elektronischer Form vorliegen (z. B. Rechnungen, die einem Letztempfänger nur per E-Mail übersandt wurden) oder
- Ausdruck einer eingescannten Rechnung, wenn bei einem Letztempfänger Rechnungen eingescannt werden, weil die weitere Bearbeitung in elektronischer Form erfolgt

Zahlungsnachweise

Fotos als Nachweis für die abgerechnete Aktion

ggf. Teilnehmerlisten

ggf. Protokolle von Beratungen oder Veranstaltungen

ggf. veröffentlichte Pressemitteilungen

ggf. bei Druckexemplaren ein Belegexemplar

Sonstiges:

## 9. Erklärungen

Ich/Wir erkläre(n), dass

- 9.1 die Nebenbestimmungen des Vertrages und die "Allgemeinen Nebenbestimmungen aus dem Aufruf" beachtet wurden.
- 9.2 die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde, die Angaben im "Kosten- und Ausgabenachweis" sachlich sowie rechnerisch richtig sind, mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen und die Echtheit der Herkunft und Unversehrtheit des Inhalts der Belege gewährleistet ist.  
Soweit Kopien von Zahlungsnachweisen oder Onlinebelege vorgelegt werden, stimmen diese mit dem Original überein bzw. wird die Echtheit der Herkunft und die Unversehrtheit der Inhalte von mir/uns bestätigt.
- 9.3 die Maßnahme fertig gestellt/abgeschlossen ist, die geplanten Nutzungseinheiten zur Verfügung stehen.
- 9.4 die im Vertrag bewilligten Investitionen vollständig und ohne Abweichungen durchgeführt wurden.

Anmerkungen (soweit erforderlich):

Ort\*

Datum\*

Unterschrift