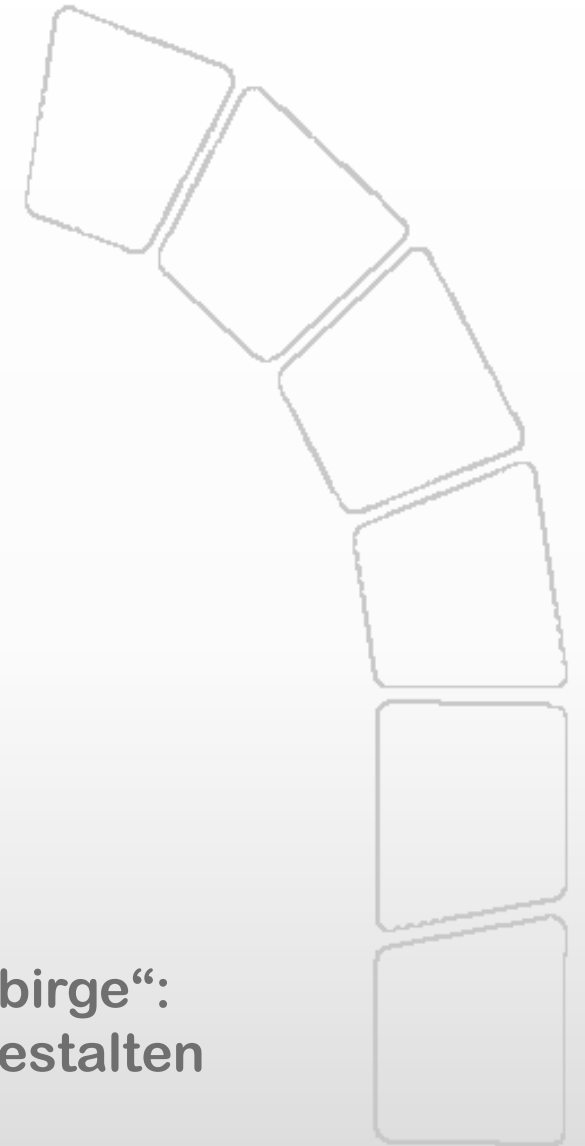




# Silbernes Erzgebirge

## LEADER-Region

Eine Region für alle – Alle für die Region „Silbernes Erzgebirge“:  
Durch Vernetzung und Teilhabe die Region zukunftsfähig gestalten



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Einweisung der Projektträger in die Vertrags- und Abrechnungsunterlagen des Regionalbudgets

31.03.2025, DBI



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Agenda

1. Lokale Aktionsgruppe Silbernes Erzgebirge
2. Allgemeine Informationen zum Regionalbudget
3. Zeitschiene
4. Der privatrechtliche Vertrag – Inhalt und Verpflichtungen
5. Wichtige Hinweise zu Angeboten, Aufträgen, Rechnungen und Bezahlung
6. Auszahlungsantrag und Verwendungsnachweis
7. Belege und Belegliste
8. Beihilferelevanz und De-Minimis



# Lokale Aktionsgruppe „Silbernes Erzgebirge“



30 LEADER-Regionen in Sachsen

Größte Region:  
„Silbernes Erzgebirge“  
27 Gemeinden, 281 OT  
in 3 Landkreisen

## Beteiligungsprozess

- Entwicklungsstrategie (LES)
- Entwicklungsziele und Förderinhalte festgelegt
- Unterstützung Ehrenamt ist Entwicklungsziel



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Regionalbudget – allgemeine Informationen

- keine LEADER-Fördergelder
- Mittel der Richtlinie Gemeinschaftsaufgabe Agrarstruktur und Küstenschutz (GAK) – es gilt das Landesförderrecht
- 165.000 € für 2025
- Erstempfänger ist der Landschaft(f)t Zukunft e.V. als Träger der LAG „Silbernes Erzgebirge“
- 148.500 € Förderung, 16.500 € Eigenmittel aus den Mitteln der LAG „Silbernes Erzgebirge“
- Entscheidung der LAG: Zugriff Vereine, Verbände, Kirchgemeinden und Stiftungen (Aufruf RB-10-2025-SIERZ)



## Regionalbudget – allgemeine Informationen

- förderfähig sind Kleinprojekte bis 20.000 € Gesamtsumme (brutto)
- 10% der Fördersumme ihres Projektes sind Mittel aus dem Vereinsvermögen des Landschaft(f)t Zukunft e.V.
- Landschaft(f)t Zukunft ist Erstempfänger, Fehler in der Vergabe der Mittel gehen zu Lasten des Vereins!
- Ausgaben, die eher laufender Betrieb sind oder von der BWB kritisch gesehen wurden, wurden gestrichen
- **!!!! Hinweis Zweckbindung !!!!** - 5 Jahre bei investiven Projekten



# Regionalbudget – allgemeine Informationen

- Prüfung der Anträge auf Vollständigkeit
- Bewertung nach einheitlichen Kriterien
- Vergabe von Punkteraster → Punkte ergeben eine Rangliste
- Vorstellung der Vorhaben und der Bewertung am 26.03.2025 im Koordinierungskreis (Personen aus der LAG → Bürgermeister\*innen, Vereine, Kirche, Dachorganisationen, Firmen ...)
- Entscheidung durch den Koordinierungskreis (KK) am 26.03.2025



# Aufruf RB-09-2024

Budget 165.000 €

Vereine, Verbände, Stiftungen und Kirchengemeinden

35 Anträge

338.301,91 € Fördermittel beantragt

16 Projekte ausgewählt

Basis war Rankingtabelle

161.885,65 € Fördermittel gebunden

18 Anträge abgelehnt wegen mangelndem Budget

1 Projekt hat die Aufrufbedingungen nicht erfüllt





# Ziel der Veranstaltung

- Erklärung der wichtigen Details des Vertrages
- Vorbereitung der Abrechnung, damit möglichst wenige Fehler passieren und die gewährten Mittel auch ausgezahlt werden können
- Maximum an Sicherheit für die Letztempfänger und für uns als Erstempfänger



# Regionalbudget - Zeitschiene

- Einweisung der Projektträger in Vertrag und Abrechnungsunterlagen am 31.03.2025
- Vertrag wird heute ausgehändigt
- Für die Rücksendung des Vertrages mit Unterschrift wird dem Letztempfänger eine Frist bis Montag, 07.04.2025 12.00 Uhr gesetzt
- für Unterschriften auf dem Vertrag die Vertretungsberechtigungen laut Satzung beachten!
- Lassen Vereine oder die Kirchgemeinden die Frist verstreichen, rücken die Nächstplatzierten automatisch nach
- DBI – Eingang ist Tag und Nacht besetzt – Unterlagen können in unserem Büro oder beim Pförtner abgegeben werden



# Regionalbudget - Zeitschiene

- Projektumsetzung vom 01.04.2025 bis spätestens 15.10.2025 (bis dahin alle Rechnungen bezahlen, Vorfinanzierung notwendig)
- Abrechnung bis spätestens 15.10.2025
- vollständiger Verwendungsnachweis ist gefordert
- Verwendungsnachweisprüfung der Projektträger durch das Regionalmanagement
- Mittelabforderung bis 30.11.2025 geplant
- danach Auszahlung an die Projektträger



## Regionalbudget - Vertrag

**Lesen Sie den Vertrag vollständig  
in allen Punkten durch!**

**Setzen Sie das Projekt wie  
beantragt um!**



# Regionalbudget - Vertrag

## Vertragspartner

- wird geschlossen zwischen Verein/Verband/Stiftung/Kirchgemeinde und der LAG
- Verein/Verband/Stiftung/Kirchgemeinde wird vertreten durch Vorstand (oder Geschäftsführung)
- 1 – 4 Vorstände, je nach Satzungsregelung zur Vertretungsberechtigung



# Regionalbudget - Vertrag

## Punkt 1

- förderfähige Ausgaben können von ihrem Antrag abweichen, wir teilen Ihnen auf Anfrage mit, welche Ausgaben nicht anerkannt wurden
- Fördersatz einheitlich 75%
- Zuwendung = förderfähige Ausgaben\*0,75
- **Abrechnungstermin 15.10.2025 (spätester Termin) – bis 12.00 Uhr** → an dem Tag müssen die Unterlagen spätestens vollständig im Regionalmanagement eingehen
- Anteilsfinanzierung – Eigenanteil ist zu leisten



# Regionalbudget - Vertrag

## Punkt 2

- Projekt z. Teil umbenannt, Vorhaben muss Projektcharakter haben
- Verwendungszweck – muss zwingend erfüllt werden
- Bestandteile beachten
- Zweckbindungsfrist läuft ab Auszahlung
- Inventarliste anlegen für Anschaffungen über 800 €
- Ausgabentabelle: „Antragsteller“ und „anerkannt nach Prüfung LAG“
- Mittelverschiebungen sind möglich, Änderungen des Verwendungszweckes nicht
- Maßgebend für die Abrechnung sind die tatsächlich verbrauchten Mittel, ausgezahlt wird maximal die im Vertrag festgesetzte Fördersumme
- **Die Bruttogesamtsumme des Projektes darf 20.000 € nicht überschreiten!**



# Regionalbudget - Vertrag

## Punkt 3

- Regionalbudget sind GAK-Mittel (Bund und Land) → es gilt sächs. Haushaltsrecht, RL LE/2014

## Punkt 4

- Zeitraum der Projektumsetzung: 01.04.2025 bis 15.10.2025  
→ beachten: bis 15.10.2025 muss das Geld für Zahlungen im Projekt vom Konto abgeflossen sein (nachweispflichtig mit Kontoauszug!) und die Abrechnung im Regionalmanagement vorliegen
- Planen Sie für Antragstellung der Abrechnung zwei Wochen ein und schließen Sie Ihr Projekt wie empfohlen am 01.10.2025 ab
- Zeitplan für das Projekt festschreiben und eine verantwortliche Person benennen





# Regionalbudget - Vertrag

## Punkt 5 - 11

- Verpflichtungen des Projektträgers
- Prüfrechte der LAG oder der Bewilligungsbehörde
- kein vorfristiger Beginn! – Unterschriftsdatum 01.04.2025 vorausgefüllt
- 01.04.2025 lt. Vertrag, erst dann Bestellungen, Aufträge etc. auslösen
- keine Mittelweitergabe an Dritte (!Fördervereine – müssen das Projekt selbst umsetzen)

## Punkt 12

- Einreichung des **vollständigen Verwendungsnachweises** bis zum 15.10.2025 zwingend  
→ detaillierte Erläuterung
- Vorsteuerabzug führt zur Netto-Förderung
- gesetzlich vorgeschriebene Inhalte einer Rechnung beachten



# Regionalbudget - Vertrag

## **Punkt 13**

- Veröffentlichung der Projektinhalte

## **Punkt 14**

- projektbezogene Auflagen

## **Punkt 15 – 21**

- rechtliche Regelungen zum Vertrag

## **Unterschriftenblock**

→ Vertretungsberechtigung laut Satzung beachten, müssen vollständig und gültig sein

## **Anlage 1 Verwendungsnachweis**

## **ggf. Anlage 2 De-Minimis-Bescheinigung für Letztempfänger**



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

- einmal schriftlich und unterschrieben vollständig (alle Seiten) an uns per Post, spätestster Termin 15.10.2025, 12.00 Uhr
- einmal ausgefüllt digital und beschreibbar an uns unter Angabe der Ident-Nr., spätestster Termin 15.10.2025, 12.00 Uhr

## Vorgehen:

- Formulare von der Internetseite herunterladen auf dem eigenen Rechner speichern
- rechts oben Dokument speichern wählen
- Speichert meist automatisch im Downloadordner → verschieben
- öffnen mit Adobe Acrobat Reader DC
- mit diesem Programm ausfüllen, keinen anderen pdf-Reader nutzen → Felder werden zerstört → keine digitale Weiterbearbeitung mehr möglich



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## **Punkt 1**

- Trägerinformationen, korrekte Angaben machen, besonders Kontoverbindung und Kontoinhaber prüfen
- nur Vereinskonto als Zahlkonto möglich

## **Punkt 2**

- Vertragsdatum Letztempfänger : 01.04.2025 eingetragen, wegen Beginn am 01.04.2025

## **Punkt 3**

- Aktenzeichen eintragen → wie im Vertrag angegeben
- Bezeichnung des Projektes wie im Vertrag → Achtung: Originaltitel z.T. verändert!



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## **Punkt 4**

- Sind weitere Deckungsmittel dazu gekommen (Förderungen aus anderen Richtlinien, zweckgebundene Einnahmen?)
- Angabe zur Vorsteuerabzugsberechtigung

## **Punkt 5**

- Angabe des Datums der Fertigstellung

## **Punkt 6**

- Antrag auf Mittelauszahlung → Summe aus der Belegliste übertragen (Achtung bei Netto-Förderung!)
- wurden Skonti gezogen, sind diese von der Fördersumme abzurechnen, nur tatsächliche Zahlungen können angesetzt werden



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Punkt 6

- Grundlage sind die tatsächlichen Ausgaben
- Fördersatz 75%
- Gesamtzuwendung = Gesamtkosten \* 0,75
- zur Auszahlung beantragte Zuwendung (Achtung: Kosten > als im Antrag → Antragssumme eintragen)

## Punkt 7

- Sachbericht, kurz Ablauf, Nutzung, Erfolg, Auswirkung beschreiben
- Zweck der Zuwendung muss erfüllt sein, das muss aus dem Sachbericht erkenntlich sein



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Punkt 8

zwingende Anlagen:

- Belegliste
- Auftrag oder Vertrag in schriftlicher Form
- Originalrechnungen (werden nach Prüfung zurückgegeben)
- Zahlungsnachweise (Kontoauszüge, Handkassenlisten) beifügen

Achtung: Aus manchen Kontoauszügen geht der Zahlungsempfänger nicht hervor, dann muss auch der Überweisungsbeleg mit eingereicht werden

→ Buchungsbeleg!!

Bitte immer so sortieren, wie sie zusammengehören



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## **Punkt 9**

- Erklärungen
- eventuelle Anmerkungen
- Unterschriften laut Vertretungsberechtigung





# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Belege

Jeden Zahlungsbeleg/Rechnung kennzeichnen mit

Projektnummer und laufender Nummer der Belegliste

letzte vier Ziffern  
des Aktenzeichens

RB0XXX-01

in der Reihenfolge von oben nach unten je Beleg sortiert, mit Büroklammer oder Klammeraffe geheftet

- Rechnung / Kassenbeleg
- Zahlungsnachweis (Kontoauszug / Handkassenliste, ggf. Überweisungsbeleg)
- Auftrag
- (Angebot)



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Belege

- Rechnungen müssen den gesetzlichen Vorschriften entsprechen (siehe Download „Notwendige Inhalte von Rechnungen“)
- Leistungsempfänger muss immer der Projektträger (der Verein, die Kirchengemeinde) sein → Rechnung muss immer an den Projektträger adressiert sein
- Ausnahme: der Vorstand beauftragt schriftlich eine Dritte Person mit dem Kauf → Beauftragung mit einreichen
- Kassenbelege (z.B. von ALDI) zuerst kopieren und dann neben Kopie aufkleben → Nachweispflicht 5 Jahre, Lesbarkeit der Thermobelege geht verloren
- Keine Eigenbelege zugelassen (z.B. bei Rechnungsverlust)



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Belege

Bei Internetbestellungen beachten (nur für Vereine):

- Verein ist rechtlich ein Unternehmen → Gewährleistung und Widerruf gelten nicht wie bei natürlichen Personen  
[\(<https://www.it-recht-kanzlei.de/vereine-b2b-b2c-fernabsatzgeschaeft.html>\)](https://www.it-recht-kanzlei.de/vereine-b2b-b2c-fernabsatzgeschaeft.html)
- oft sinnvoller über Privat zu bestellen
- schriftlicher Auftrag des Vorstandes, dass eine benannte Person bestimmte Projektgegenstände beschaffen soll
- Bestellung durch die Person und Lieferung an Person sowie Bezahlung durch die Person wird anerkannt (Kontoauszug)
- Übergabe an Projektträger und Rückzahlung der Kosten schriftlich dokumentieren



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Belege

### Bei Internetbestellungen beachten:

- in der Regel Bestellbestätigung, Rechnungsstellung und Bezahlung gleichzeitig
- Bestellbestätigung gilt als Auftrag (mit ausdrucken)
- Nutzen online-Shops Zahlungsdienstleister (Paypal, rakuten etc.)  
Zahlungslauf nachvollziehbar dokumentieren (Zahlungsinformationen, Zahlungsbestätigung etc.)
- Wichtig ist die lückenlose Dokumentation des Bestell- und Zahlungsverlaufes



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Belegliste

- 1 - Lfd. Nummer des Belegs : 01
- 2 - Datum des Auftrags: keinesfalls vor dem 01.04.2025
- 3 - Datum der Rechnung /des Kassenbelegs keinesfalls vor dem 01.04.2025
- 4 - Datum der Bezahlung (Kontoauszug) keinesfalls vor dem 01.04.2025
- 5 - Zahlungsempfänger
- 6 - Gegenstand der Rechnung



# Regionalbudget – Auszahlungsantrag mit Verwendungsnachweis

## Belegliste

- 7 - Rechnungsbetrag (inkl. MwSt., sofern ausgewiesen)
- 8 - tatsächlich bezahlter Betrag (Nettozahlungen, Skonto beachten)
- 9 - abzuziehende MwSt.
- 10 - nicht förderfähige Ausgaben
- 11 - förderfähige Ausgaben
- 12 - anerkannte förderfähige Ausgaben – füllt das Regionalmanagement aus

Unterschrift laut Vertretungsberechtigung



# Regionalbudget - Vertrag

## Anlage 2 De-Minimis-Bescheinigung für Letztempfänger

- Geprüft wurde bei allen Projekten die Beihilferelevanz bei wirtschaftlichen Tätigkeiten, d.h. sobald Waren oder Dienstleistungen auf einem Markt angeboten werden → auch Vereine werden wirtschaftlich tätig im Sinne des Beihilferechtes
- Beihilfen sind in der Regel verboten weil marktverzerrend
- Das Kleinprojekt muss auf Beihilferelevanz geprüft werden.
- Es gibt die Möglichkeit der de-minimis-Beihilfe – Betrag wird als geringfügig angesehen → 200.000 € in 3 Steuerjahren
- Ein Projektträger erhält eine De-Minimis-Bescheinigung.



Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Umsetzung  
Ihres Kleinprojektes.



Kofinanziert von der  
Europäischen Union



# NextGenE

Regionales Jugendbudget

AuftaktPARTYZipation

Anmeldung:



Wann?

am 05.04.2025 von 11 bis 14 Uhr

Wo?

im Kulturhaus Freital

**30.000 Euro**

IHR entscheidet für EUCH und EURE  
Region

[www.re-silbernes-erzgebirge.de/projekte/neulandgewinner](http://www.re-silbernes-erzgebirge.de/projekte/neulandgewinner)

Neulandgewinner.



MACH MIT BIS 27 JAHRE

Silbernes  
Erzgebirge  
LEADER-Region



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

# Unser Team im Regionalmanagement



Landschaf(f)t Zukunft e. V.

**Regionalmanagement „Silbernes Erzgebirge“**

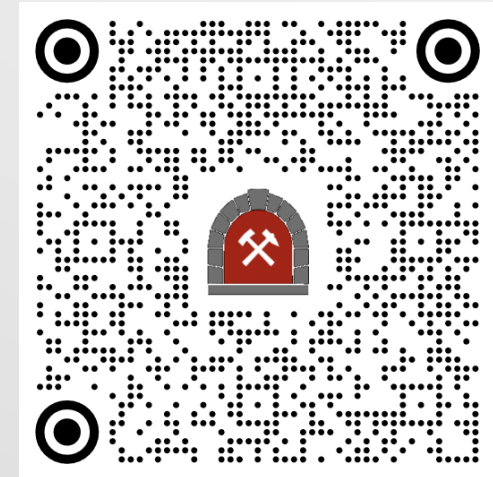
Halsbrücker Str. 34 / DBI

09599 Freiberg

Telefon: 03731 692698

**Email: [info@re-silbernes-erzgebirge.de](mailto:info@re-silbernes-erzgebirge.de)**

**Internet: [www.re-silbernes-erzgebirge.de](http://www.re-silbernes-erzgebirge.de)**



Kofinanziert von der  
Europäischen Union